



SINDIKAT AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI
СИНДИКАТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ВАЗДУШНОЈ ПЛОВИДБИ
SINDIKAT AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI

STATUT

Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi

Na osnovu članova 9., 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11) i člana 26. Statuta Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi od 27.04.2016. godine, Skupština Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi, na sjednici održanoj 30.10.2019. godine u Sarajevu, donijela je

STATUT

Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Statutom Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi (u daljem tekstu: Statut) uređuje se:

- a) naziv i sjedište Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi (u daljem tekstu: Sindikat);
- b) ciljevi i djelatnosti Sindikata;
- c) postupak za primanje i isključivanje članova;
- d) organi Sindikata, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, uslovi, način i lica ovlaštena za sazivanje Skupštine Sindikata (u daljem tekstu: Skupština);
- e) uslove i način prestanka rada SINDIKAT;
- f) pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Sindikata, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- g) javnost rada;
- h) način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- i) postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- j) opis, oblik i sadržaj pečata i štambilja;
- k) opis, oblik i sadržaj znaka;
- l) zastupanje Sindikata;
- m) uslovi i postupak spajanja i podjele, odnosno prestanak rada Sindikata;
- n) postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Sindikata;
- o) druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Sindikata.

Član 2.

Sindikat je nezavisno, nepolitičko, samostalno, dobrovoljno, interesno udruženje njegovih članova sa ciljem sveukupnog poboljšanja statusa, radnih i životnih uslova svojih članova.

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

Član 3.

Sindikat djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Sindikat stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine sa pravima, obavezama i odgovornostima koji proističu iz Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine i ovog Statuta.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 5.

(1) Puni naziv udruženja je:

Sindikat Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi.

Синдикат Агенције за пружање услуга у ваздушној пловидби.

Sindikat Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi.

(2) Skraćeni naziv udruženja je: SAPUZP, САПУЗП, SAPUZP

(3) Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćirilichnom pismu.

Član 6.

Sjedište Sindikata je u Sarajevu, ulica Aleja Bosne Srebrene 64.

III CILJEVI I DJELATNOST SINDIKATA

Član 7.

Ciljevi i djelatnosti Sindikata su:

- a) ostvarivanje prava na rad, zaštitu prava iz rada i po osnovu rada u Agenciji za pružanje usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BHANSA);
- b) uticaj na donošenje i sprovođenje zakonske regulative od značaja za radnu, ekonomsku i socijalnu sigurnost članstva Sindikata i njihova radno-pravna zaštita;
- c) obezbjeđenje odgovarajućih uslova za rad, humanizaciju rada i uvođenje savremenih sredstava rada i tehnologije;
- d) zalaganje za realnu cijenu radne snage kojom zaposlenik može obezbjediti zadovoljavanje osnovnih ekonomskih, socijalnih, kulturnih, obrazovnih i drugih potreba;
- e) izrada prijedloga kolektivnog ugovora i učešće u pregovorima i zaključivanju kolektivnog ugovora za zaposlene u BHANSA;
- f) stvaranje uslova za dosljedno ostvarivanje radne, ekonomske i socijalne sigurnosti svojim članovima;

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

- g) omasovljavanje članstva;
- h) poboljšanje radnih uslova, uslova zaštite na radu i zdravlja zaposlenika;
- i) pružanje besplatne pravne pomoći i edukacija članova Sindikata;
- j) zaštita dostojanstva rada i njegovih vrijednosti;
- k) razvijanje sindikalne solidarnosti i uzajamnosti;
- l) pomoć pri rješavanju radno pravnog statusa zaposlenika;
- m) jačanje sindikalnog pokreta i saradnja sa međunarodnim sindikatima i drugim organizacijama koje se bave zaštitom prava radnika;
- n) iznalaženje mogućnosti za rješavanje egzistencijalnih problema članova i obezbjeđenje materijalne i socijalne sigurnosti članova Sindikata putem raznih vidova pomoći sa domaćim i inostranim donatorima;
- o) saradnja sa nadležnim organima i organizacijama, sindikatima, udruženjima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;
- p) dosljedno sprovođenje konvencija i međunarodnih ugovora, deklaracija, povelja, kojima se štite ljudska prava, sloboda i principi građana u Bosni i Hercegovini;
- q) zalaganje za ostvarivanje zajedničkih interesa članstva i aktivnosti u vođenju pregovora, poboljšanju životnih i radnih uslova kroz zaključivanje kolektivnog ugovora, utvrđivanje, razvoj i ostvarivanje zdravstvene zaštite i socijalne politike.

Član 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva Sindikat će koristiti sve legalne oblike i metode sindikalne borbe, a posebno:

- a) pregovaranje sa poslodavcem, institucijama i drugim organima;
- b) isticanje zahtjeva državnim organima, poslodavcima, institucijama i drugim organima o kojima se odlučuje o pitanjima od interesa za članstvo;
- c) upozoravanje i podrška na opravdane sindikalne zahtjeve;
- d) organizovanje štrajka u skladu sa zakonskim propisima i podzakonskim aktima koji uređuju ovo pitanje.

Član 9.

Obustava rada štrajk se može sprovesti samo u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH i zakonskim propisima kojima se reguliše ovo pitanje.

IV POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA

Član 10.

- (1) Članstvo u Sindikatu je dobrovoljno.
- (2) Član Sindikata može postati svaki zaposlenik BHANSA i učlanjuje se u Sindikat potpisivanjem izjave pri čemu se obavezuje na poštivanje Statuta i drugih općih akata Sindikata.

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

- (3) Sindikat može imati počasne članove udruženja koji su svojim djelovanjem doprinijeli jačanju i afirmaciji Sindikata. Počasni članovi mogu prisustvovati sjednicama Sindikata u statusu delegata na sjednicama Skupštine, bez prava glasa i učestvovanja u donošenju odluka Skupštine.
- (4) Članstvo u Sindikatu miruje zaposlenicima koji kao članovi Sindikata steknu pregovaračka ovlaštenja na strani poslodavca.

Član 11.

- (1) Pristupanje Sindikatu je dobrovoljno i vrši se na osnovu pismene izjave čiji sadržaj i oblik utvrđuje Upravni odbor Sindikata (u daljem tekstu: Upravni odbor).
- (2) Potpisivanjem izjave iz stava (2) ovog člana, zaposlenik postaje član Sindikata.
- (3) Sindikat vodi spisak i jedinstvenu evidenciju članova Sindikata.

Član 12.

- (1) Svaki član Sindikata može slobodno istupiti iz Sindikata dostavljanjem potpisane izjave o istupanju u slobodnoj formi Upravnom odboru.
- (2) Odluku o prestanku članstva Upravni odbor donosi i kada član zanemaruje svoje dužnosti propisane Statutom ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Sindikata.
- (3) Protiv odluke Upravnog odbora iz stava (2) ovog člana, član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.
- (4) Odluka Skupštine je konačna.
- (5) Brisanje iz evidencije članova Sindikata vrši se i u slučaju smrti člana, prestankom radnog odnosa u BHANSA, te na osnovu odluke Upravnog odbora u slučaju iz stava (2) ovog člana.
- (6) Prestankom ili isključenjem iz članstva prestaju sva prava i obaveze člana u skladu sa ovim Statutom.
- (7) Član kojem je prestalo članstvo u Sindikatu na osnovu odluke Upravnog odbora iz stava (2) ovog člana dužan je izmiriti sve obaveze prema Sindikatu nastale do dana donošenja odluke o prestanku članstva.

Član 13.

Član Sindikata ima pravo da:

- a) učestvuje u svim oblicima rada Sindikata;
- b) iznosi mišljenje, stavove, zahtjeve i pokreće inicijative u organima Sindikata;
- c) bira i bude biran u organe Sindikata;
- d) mu Sindikat, u okviru raspoloživih mogućnosti, obezbijedi besplatnu pravnu pomoć u ostvarivanju prava po osnovu rada;
- e) bude pravovremeno informisan u vezi sa radom Sindikata;
- f) Sindikat zaštiti njegove interese kod poslodavca;

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

- g) ima potpunu zaštitu u slučaju ugrožavanja njegovih prava zbog pripadnosti Sindikatu ili obavljanja poslova u Sindikatu;
- h) bude nagrađivan za svoj izuzetan doprinos u radu Sindikata;
uživa sve povlastice članstva u Sindikatu po osnovu sporazuma sa drugim pravnim licima.

Član 14.

Član Sindikata je dužan da:

- a) poštuje odredbe ovog Statuta;
- b) odgovorno i časno obavlja dužnosti na koje je izabran u Sindikat;
- c) redovno plaća članarinu;
- d) čuva imovinu Sindikata;
- e) učestvuje u organizovanim akcijama Sindikata;
- f) sprovodi odluke i upustva bez obzira na stavove koje je imao u procesu odlučivanja;
- g) razvija odnose u Sindikatu na načelima poštovanja ljudskih prava, osnovnih sloboda i radničke solidarnosti, te da poštuje slobodu ličnosti.

Član 15.

Zbog izrečenog mišljenja ili zauzetog stava o radu organa Sindikata član ne može biti izložen bilo kakvim pritiscima ili sankcijama.

V ORGANI SINDIKATA

Član 16.

Organi Sindikata su Skupština i Upravni odbor.

Član 17.

- (1) Skupština je najviši organ Sindikata.
- (2) Skupštinu čine svi članovi Sindikata.

Član 18.

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i vanredna.
- (2) Redovna Skupština se održava najmanje jednom u toku kalendarske godine.
- (3) Izborna skupština se održava svake četiri godine.
- (4) Vanredna skupština se održava po potrebi zbog odlučivanja o pitanjima značajnim za rad Sindikata.

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

Član 19.

- (1) Skupštinu saziva predsjednik Skupštine. Ukoliko je predsjednik Skupštine spriječen, sjednicu saziva predsjednik Upravnog odbora.
- (2) Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu u pismenom obliku, članovima Skupštine se dostavljaju najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (3) Skupština se saziva i na prijedlog Upravnog odbora kao i na osnovu pismenog zahtjeva najmanje 20 članova Skupštine.

Član 20.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlađač.

Član 21.

- (1) Skupština ima predsjednika Skupštine.
- (2) Mandat predsjednika Skupštine je četiri godine sa mogućnošću reizbora.
- (3) Skupština vodi zapisnik sa sjednica čiji je sastavni dio verifikovani spisak delegata Skupštine.
- (4) Skupština na sjednici redovno imenuje radna tijela: zapisničara, ovjerivača zapisnika i verifikacionu komisiju.

Član 22.

Predsjednik Skupštine:

- a) organizuje rad Skupštine i saziva sjednice;
- b) priprema materijale za sjednice;
- c) predlaže dnevni red sjednice;
- d) predsjedava sjednicama Skupštine;
- e) određuje izvjestitelje po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- f) uobličuje prijedloge odluka o kojima se glasa;
- g) utvrđuje i proglašava rezultate glasanja;
- h) osigurava u toku sjednice demokratsku slobodu u raspravljanju i odlučivanju članova Skupštine;
- i) potpisuje akte donesene na Skupštini;
- j) koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- k) vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 23.

Predsjednik Skupštine može biti razrješen i prije isteka mandata:

- a) na sopstveni zahtjev;
- b) ako ne prisustvuje sjednici Skupštine tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- c) ako svojim radnjama ruši ugled Sindikata;

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

- d) drugim slučajevima predviđenim zakonskim i podzakonskim aktima BiH, ovim Statutom i drugim aktima Sindikata.

Član 24.

- (1) Kvorum za rad Skupštine je prisustvo najmanje 20 članova.
(2) Skupština radi i donosi odluke na sjednicama natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova na sjednici Skupštine izuzev donošenja Statuta, izmjena i dopuna Statuta, te odluke o prestanku rada Sindikata koje se donose dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Član 25.

- (1) Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.
(2) Poslovnikom se uređuju:
- a) konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
 - b) način rada Skupštine;
 - c) uslovi za rad;
 - d) prava i dužnosti članova Skupštine;
 - e) vođenje rasprave;
 - f) način glasanja;
 - g) postupak donošenja odluka i drugih općih akata;
 - h) javnost rada Skupštine;
 - i) akta Skupštine;
 - j) izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
 - k) odnos Skupštine prema Upravnom odboru;
 - l) ostale skupštinske aktivnosti.

Član 26.

Skupština je nadležna za:

- a) donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- b) usvajanje godišnjeg Programa rada Sindikata;
- c) usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- d) usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju;
- e) usvajanje Finansijskog plana Sindikata;
- f) usvajanje izvještaja o radu Upravnog odbora;
- g) donošenje odluke o štrajku;
- h) donošenje odluke o spajanju i podjeli s drugim pravnim licima;
- i) donošenje odluka o udruživanju u druge saveze, udruženja i asocijacije u zemlji i inostranstvu;
- j) donošenje odluke o prestanku rada Sindikata;
- k) donošenje odluke o raspolaganju preostalim imovinom i drugih sredstava Sindikata nakon odluke o prestanku rada a ili drugih statusnih promjena;
- l) imenovanje i razrješenje predsjednika Skupštine i Upravnog odbora;

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

- m) donošenje odluke o osnivanju pravnog lica u skladu s zakonskim propisima BiH;
- n) donošenje odluke o visini članarine;
- o) rješavanje žalbi članova Sindikata u drugom stepenu;
- p) donošenje odluke o promjeni naziva i sjedišta Sindikata;
- q) obavljanje drugih poslova koji nisu u nadležnosti drugih organa Sindikata.

Član 27.

- (1) Upravni odbor je izvršni organ Sindikata.
- (2) Upravni odbor sačinjava 7 članova: predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora, te 5 članova. Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora ne mogu biti iz iste organizacione jedinice BHANSA-e.
- (3) Prilikom izbora članova Upravnog odbora Skupština je dužna u najvećoj mogućoj mjeri voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti članova iz svih organizacijskih jedinica BHANSA.
- (4) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću reizbora.

Član 28.

- (1) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (2) Kvorum za rad je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.
- (3) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.
- (4) Sjednicama Upravnog odbora može prisustvovati predsjednik Skupštine koji učestvuje u sjednicama bez prava glasa.
- (5) Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje jednom u dva mjeseca, a vanredno po potrebi.
- (6) Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 29.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- a) priprema materijale za sjednice Skupštine,
- b) priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština;
- c) provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- d) upravlja imovinom Sindikata;
- e) daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Sindikata;
- f) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu, odnosno izvještaj o radu za period između dvije sjednice Skupštine, na razmatranje i usvajanje;
- g) priprema i predlaže finansijski plan za rad Sindikata;
- h) priprema izvještaj o finansijskom poslovanju Sindikata i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- i) rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
- j) prati provedbu finansijskog plana rada Sindikata i donosi odluke o korištenju sredstava;
- k) predlaže Skupštini formiranje radnih tijela radi realizacije postavljenih ciljeva Sindikata;
- l) priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

- m) predlaže Skupštini programe i planove razvoja Sindikata;
- n) donosi Poslovnik o svom radu;
- o) donosi pravilnike i ostale provedbene akte;
- p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 30.

Članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- a) na sopstveni zahtjev;
- b) ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- c) ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Sindikata;
- d) drugim slučajevima predviđenim zakonskim i podzakonskim aktima BiH, Statutom i drugim aktima Sindikata.

Član 31.

Predsjednik Upravnog odbora:

- a) zastupa i predstavlja Sindikat u pravnom prometu i prema trećim licima;
- b) saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- c) stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka, smjernica i drugih akata Skupštine;
- d) sačinjava godišnji izvještaj o radu sa članovima Upravnog odbora i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- e) potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- f) vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor.

Član 32.

Predsjednika Upravnog odbora u odsustvu mijenja potpredsjednik Upravnog odbora u svim poslovima iz člana 31. ovog Statuta, sa svim pravima i obavezama predsjednika Upravnog odbora.

Član 33.

- (1) Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.
- (2) Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

VI RADNA TIJELA

Član 34.

- (1) U svrhu olakšanja rada Skupštine i unapređenja efikasnosti i efektivnosti ukupnog skupštinskog rada, Skupština na sjednicama može ustanoviti radna tijela.
- (2) Radna tijela formiraju se isključivo za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine i za razmatranje i davanje mišljenja na prijedloge akata koje Skupština donosi.
- (3) Sva radna tijela obrazuju se u skladu sa Poslovnikom i na osnovu odluka Skupštine.
- (4) Odluka o osnivanju radnog tijela mora sadržavati:
 - a) sastav tijela;
 - b) precizno navedeno područje djelovanja;
 - c) dužinu mandata privremenog tijela;
 - d) ovlaštenja koja tijelo dobija od Skupštine.
- (5) Radna tijela rade na sjednicama na kojima se vodi zapisnik.

VII INFORMISANJE I JAVNOST RADA

Član 35.

- (1) Rad Sindikata je javan.
- (2) Sindikat je dužan omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom ministarstvu.
- (3) Organi Sindikata su dužni da članovima Sindikata i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Sindikata.

Član 36.

- (1) Članovi Sindikata imaju pravo da budu redovno i pravovremeno informisani o radu svih organa Sindikata.
- (2) Za informisanje članova Sindikata zadužen je predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora.
- (3) Informisanje članova Sindikata se vrši putem web stranice Sindikata, oglasnih ploča i na druge odgovarajuće načine, te neposredno, pismeno ili usmeno, na zahtjev člana Sindikata.

Član 37.

- (1) Izuzetno, aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.
- (2) Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

VIII PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Član 38.

- (1) Sindikat ima pečat, štambilj i znak.
- (2) Pečat Sindikata je okruglog oblika, prečnika 35mm, po čijem je obodu kružno ispisan puni naziv Sindikata na tri jezika i dva pisma, koji su u službenoj upotrebi u BiH, a u središtu sjedište Sindikata, na latiničnom i ćirilichnom pismu.
- (3) Sindikat može imati više pečata koji moraju biti numerisani brojevima, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Član 39.

Štambilj Sindikata je pravougaonog oblika dimenzija 70x30 mm. U gornjem dijelu štambilja nalazi se ispisan latinicom i ćirilicom naziv: "Sindikat Agencije za pružanje usluga u zračnoj/vazdušnoj plovidbi". U donjem dijelu štambilja nalaze se rubrike za unos datuma i broja protokola.

Član 40.

Znak Sindikata je okruglog oblika, koji se sastoji od dva kruga. U vanjskom užem krugu na podlozi plave boje se nalazi naziv „Sindikat Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi" žutim slovima na bosanskom i hrvatskom jeziku napisano latiničnim pismom te identičan naziv na ćirilici i na srpskom jeziku. U unutrašnjem krugu na žutoj podlozi se nalazi stilizovan obris mape Bosne i Hercegovine u plavoj boji isprekidan simbolom radarskih talasa.

IX TRAJANJE I PRESTANAK SINDIKATA

Član 41.

Sindikat će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku rada Sindikata.

Član 42.

- (1) Sindikat može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.
- (2) Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.
- (3) Inicijativu za prestanak rada Sindikata može dati jedna trećina članova Sindikata ili Upravni odbor, u slučaju:
 - a) ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana;
 - b) ako se broj članova Sindikata smanji ispod broja tri;
 - c) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

- (4) Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora koji sa predsjednikom Skupštine priprema materijale za Skupštinu.

X SPAJANJE I PODJELA U DRUGO UDRUŽENJE I PRESTANAK RADA

Član 43.

- (1) Sindikat se može udružiti ili podijeliti u drugo udruženje u skladu sa Zakonom.
(2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Član 44.

Sindikat prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama članova 51. i 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

XI PRIHODI UDRUŽENJA

Član 45.

Sindikat ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- a) članarine;
- b) prihoda po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- c) prihoda od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- d) prihodi stečeni vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Sindikata, kako je to određeno ovim Statutom;
- e) iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Sindikat;
- f) iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

XII OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Član 46.

- (1) Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Sindikata utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, rashodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), koji donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.
(2) O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa Finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

Član 47.

- (1) Sindikat djeluje po načelima neprofitne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.
- (2) Sindikat je dužan upravljati imovinom Sindikat sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Sindikat.

Član 48.

Sindikat je dužan da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim standardima i da sastavlja izvještaje o finansijskom poslovanju u skladu sa relevantnim zakonskim propisima.

Član 49.

U sjedištu Sindikata, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti:

- a) Statut;
- b) zapisnici i odluke Skupštine i Upravnog odbora;
- c) akti tekuće korespodencije;
- d) drugi akti vezani za rad i poslovanje Sindikata;
- e) evidencija članstva.

XIII PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Član 50.

- (1) Istovremeno sa odlukom o prestanku rada SINDIKAT Skupština donosi plan likvidacije Sindikata, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Sindikata. Skupština imenuje likvidatora Sindikata čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Sindikat u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Sindikata nadležnim organima.
- (2) Imovina kod raspuštanja Sindikata, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koji obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

XIV POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA UDRUŽENJA

Član 51.

- (1) Osnovni opšti akt Sindikata je Statut.
- (2) Sindikat je obavezan svaku statusnu promjenu prijaviti Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine u roku utvrđenim Zakonom.
- (3) Sindikat može donositi pravilnike i druge opšte akte.
- (4) Svi navedeni akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu.
- (5) Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 52.

- (1) Na sastancima radnih tijela obavezno se sačinjavaju zapisnici.
- (2) Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.
- (3) Zapisnici moraju biti potpisani od strane ovlaštenih lica. Zapisnik obavezno sadrži:
 - a) redni broj sjednice;
 - b) datum i mjesto održavanja;
 - c) vrijeme početka i završetka sjednice;
 - d) broj sa imenima i prezimenima prisutnih;
 - e) predloženi dnevni red;
 - f) usvojeni dnevni red;
 - g) ime i prezime predsjedavajućeg sjednice i zapisničara;
 - h) odluke i zaključke donesene po pojedinim tačkama;
 - i) kratak prikaz provedene rasprave po svakoj tački dnevnog reda;
 - j) naznaku dokumenata koji se daju u prilogu kao sastavni dio zapisnika.

Član 53.

- (1) Incijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Sindikata.
- (2) Incijativa se podnosi Upravnom odboru i predsjedniku Skupštine, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.
- (3) Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 15 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 54.

- (1) O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.
- (2) Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Sindikata.

Adresa: Aleja Bosne Srebrene 64, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

E-mail: sapuzp@sapuzp.com | **Internet:** www.sapuzp.com

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Član 56.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Donošenjem ovog Statuta prestaje da važi Statut 02/13 od 12.12.2013.godine, te naknadne izmjene i dopune istog.