



SINDIKAT AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI

СИНДИКАТАГЕНЦИЈЕЗАПРУЖАЊЕУСЛУГАУВАЗДУШНОЈПЛОВИДБИ

SINDIKAT AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI

PRAVILNIK
o
finansiranju i korištenju sredstava
Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi

Sarajevo, 04.12.2016.godine

Adresa: Kurta Schorka 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel: +387 61 710 773; +387 62 425 443 | **Fax:** +387 36 446 261; +387 33 251 351;
E-mail: sapuzp@sapuzp.ba | **Internet:** www.sapuzp.ba;
Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149



SINDIKAT AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI

СИНДИКАТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ВАЗДУШНОЈ ПЛОВИДБИ

SINDIKAT AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI

Na osnovu članova 28. 29. i 31. Statuta Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi od 27.04.2016.godine, Upravni odbor Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi, na sjednici održanoj 04.12.2016. godine u Sarajevu, donosi

PRAVILNIK

Strana | 2

0

finansiranju i korištenju sredstava Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi

Član 1.

Pravilnikom o finansiranju i korištenju sredstava Sindikata Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način sticanja, raspodjele, raspolaganja i korištenja sredstava u Sindikatu Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi (u daljem tekstu: SAPUZP).

Član 2.

- (1) Finansijsko– materijalno poslovanje u SAPUZP vodi se u skladu s ovim Pravilnikom i pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Finansijsko – materijalno poslovanje SAPUZP obuhvata:
 - a) Izradu i izvršenje Finansijskog plana (plana prihoda i rashoda);
 - b) Blagajničko poslovanje;
 - c) Vođenje knjigovodstva;
 - d) Izradu godišnjeg finansijskog izvještaja.
- (3) SAPUZP je dužan da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim standardima i relevantnim zakonskim propisima.

Član 3.

Osnovna načela finansijsko– materijalnog poslovanja SAPUZP su: samostalnost u finansiranju, namjenska i racionalna upotreba sredstava, solidarnost i uzajamnost, javnost, kontrola i nadzor nad korištenjem sredstava.

Član 4.

- (1) SAPUZP ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:
 - a) Članarine;
 - b) Prihoda po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
 - c) Prihoda od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;

Adresa: Kurta Schorka 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina;

Tel: +387 61 710 773; +387 62 425 443 | **Fax:** +387 36 446 261; +387 33 251 351;

E-mail: sapuzp@sapuzp.ba | **Internet:** www.sapuzp.ba;

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149



- d) Prihodi stečeni vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti SAPUZP, kako je to određeno Statutom SAPUZP;
 - e) Iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač SAPUZP;
 - f) Iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.
- (2) Prihodi od članarina i prihodi iz drugih izvora iz stava (1) ovog člana se koriste za finansiranje rada organa SAPUZP, aktivnosti utvrđenih godišnjim programom rada SAPUZP i za pomoć članovima SAPUZP.

Član 5.

- (1) Osnovni izvor prihoda SAPUZP su sredstva od članarina.
- (2) Članarina se obračunava iz neto plaće člana SAPUZP.
- (3) Visina članarine se utvrđuje odlukom Skupštine SAPUZP.
- (4) Članarinu obračunava Odjel za ekonomske poslove Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine i uplaćuje je na žiro račun SAPUZP.
- (5) Član SAPUZP kroz platnu listu dobija dokaz o plaćenju članarini.

Član 6.

Raspodjela ukupnih mjesečnih prihoda od članarina SAPUZP vrši se na sljedeći način:

- a) 80% se uplaćuje na račun SAPUZP - Fond za tekuće aktivnosti te predstavlja sredstva za finansiranje rada organa SAPUZP;
- b) 20% se uplaćuje na podračun Fond solidarnosti te predstavlja sredstva za novčane pomoći članovima SAPUZP.

Član 7.

- (1) Prihodi SAPUZP iz Fonda za tekuće poslovanje se mogu koristiti za:
- a) Troškove održavanja sastanaka organa SAPUZP. Pod troškovima održavanja sastanaka organa SAPUZP podrazumijevaju se troškovi reprezentacije, troškovi prevoza, troškovi plaćanja smještaja i slično;
 - b) Troškove informisanja i nabavku stručne literature;
 - c) Troškove usluga vođenja knjigovodstvenog i računovodstvenog servisa;
 - d) Troškove pravnih usluga;
 - e) Troškove profesionalnog angažovanja članova SAPUZP;
 - f) Materijalni troškovi;
 - g) Nabavku stalnih sredstava;
 - h) Administrativne troškove;
 - i) Troškove vezane za pripremu i održavanje sportskih susreta;
 - j) Troškove vezane za razvijanje i održavanje odnosa unutar članstva SAPUZP (obilježavanje praznika, značajnijih datuma i slično);
 - k) Troškovi vezani za razvijanje i održavanje međunarodne saradnje i članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama;
 - l) Druge troškove vezane za ostvarivanje programskih ciljeva SAPUZP.

Adresa: Kurta Schorka 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina;

Tel: +387 61 710 773; +387 62 425 443 | **Fax:** +387 36 446 261; +387 33 251 351;

E-mail: sapuzp@sapuzp.ba | **Internet:** www.sapuzp.ba;

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149



SINDIKAT AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI

СИНДИКАТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ВАЗДУШНОЈ ПЛОВИДБИ

SINDIKAT AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI

- (2) Upravni odbor SAPUZP može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava iz Fonda za tekuće poslovanje u Fond solidarnosti.

Član 8.

- (1) Prihodi iz Fonda solidarnosti se koriste za pomoć članovima SAPUZP.
- (2) Način raspodjele sredstava iz Fonda solidarnosti je definiran Pravilnikom o finansijskoj pomoći i drugim materijalnim davanjima članovima Sindikata u Agenciji za pružanje usluga u zračnoj plovitbi.

Strana | 4

Član 9.

- (1) Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima SAPUZP utvrđuje se finansijskim planom (plan prihoda i rashoda), koji donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor prati provedbu Finansijskog plana (plana prihoda i rashoda) i donosi odluke o korištenju sredstava.
- (3) Finansijski plan (plan prihoda i rashoda) po pravilu se donosi najkasnije do 31.marta tekuće godine. Ako se ne donese u predviđenom roku, Upravni odbor, donosi odluku o privremenom finansiranju.
- (4) Odlukom o privremenom finansiranju utvrđuju se izvori i visina sredstava za privremeno finansiranje. Odluka o privremenom finansiranju važi do donošenja Finansijskog plana.

Član 10.

- (1) Raspolaganje imovinom SAPUZP temelji se na načelu neotuđivosti.
- (2) Imovinom SAPUZP raspolaže Upravni odbor koji je dužan upravljati imovinom SAPUZP sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova SAPUZP.
- (3) Upravni odbor vodi evidenciju o stalnim sredstvima. Popis imovine vrši se sa stanjem na dan 31.12.kao i u slučaju statutarne promjena.

Član 11.

- (1) Kontrolu i nadzor nad ostvarivanjem politike, raspodjele i korištenja materijalno-finansijskih sredstava SAPUZP vrši Nadzorni odbor i o tome redovno obavještava Skupštinu.
- (2) Nadzornom odboru moraju biti dostupna sva dokumenta za njegov rad.
- (3) Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi Izvještaj o radu Skupštini.

Adresa: Kurta Schorka 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina;

Tel: +387 61 710 773; +387 62 425 443 | **Fax:** +387 36 446 261; +387 33 251 351;

E-mail: sapuzp@sapuzp.ba | **Internet:** www.sapuzp.ba;

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149



SINDIKAT AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI

СИНДИКАТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ВАЗДУШНОЈ ПЛОВИДБИ

SINDIKAT AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI

Član 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način na koji je i donesen.

Član 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o finansiranju i utrošku sredstava od 14.01.2015. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o finansiranju i utrošku sredstava od 30.01.2016. godine. Strana | 5

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:27/16

Sarajevo, 04.12.2016. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Irfan Čorić



Adresa: Kurta Schorka 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina;

Tel: +387 61 710 773; +387 62 425 443 | **Fax:** +387 36 446 261; +387 33 251 351;

E-mail: sapuzp@sapuzp.ba | **Internet:** www.sapuzp.ba;

Identifikacijski broj: 4201961570000 | **Raiffeisen BANK d.d.** 1610000113660149